

« آگهی تجدید فراخوان مناقصه عمومی یک مرحله‌ای »

شهرداری اسلامی در نظر دارد به اساس صورتجلسه شماره ۱۵۲ مورخ ۹۹/۲/۳۱ شورای محترم اسلامی شهر انجام امور خدمات شهری (رفت و روب، جمع‌آوری زباله)، نگهداری فضای سبز و امور خدمات اداری و تأسیسات خود را با رعایت آئین‌نامه مالی و معاملاتی شهرداریها و بصورت حجم کار از طریق مناقصه عمومی یک مرحله‌ای (از مورخ ۱۳۹۹/۵/۱ لغایت ۱۴۰۰/۲/۳۱ به مدت ۱۰ ماه) به شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.

ردیف	شرح مناقصه	مدت اجرا	مبلغ برآورد اولیه در ۱۰ ماه با احتساب ارزش افزوده (مبلغ به ریال)	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه به ریال	رشته مورد نیاز	نوع تضمین شرکت در مناقصه
۱	انجام امور خدمات شهری (رفت و روب، جمع‌آوری زباله)، نگهداری فضای سبز و امور خدمات اداری و تأسیسات	۱۰ ماه	۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۷۵۰۰۰۰۰۰۰	شرکتهای دارای صلاحیت در انجام امور خدماتی، فضای سبز و تامین نیرو	۱- واریز نقدی به حساب سیبای ۳۱۰۰۰۰۳۵۴۰۰۰۲- ضمانتنامه بانکی ۳- چک تضمین شده بانکی

کارفرما: شهرداری اسلامی

محل تامین اعتبار: منابع داخلی شهرداری

تاریخ دریافت اسناد شرکت در مناقصه: از تاریخ ۹۹/۴/۹ لغایت پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳

آخرین مهلت تحویل اسناد: پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳

محل تسلیم پاکات مناقصه: اسلامی-خیابان امام خمینی (ره)-شهرداری اسلامی-دبیرخانه

تاریخ بازگشایی اسناد مناقصه: ساعت ۱۱ روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۵

لازم به توضیح است پاکات ارزیابی، تضمین مناقصه و پیشنهاد قیمت با هم دریافت و پس از ارزیابی و تایید تضمین ارائه شده، پیشنهاد قیمت شرکتهای تایید شده بازگشایی خواهد شد.

جهت دریافت اطلاعات لازم و اخذ مدارک شرکت در مناقصه به سایت شهرداری به آدرس www.eslamiyeh.ir مراجعه نمایید. ضمناً مناقصه گرمی بایست پیشنهاد خود را در سامانه ستاد الکترونیکی دولت به آدرس <https://setadiran.ir> ثبت نماید.

پرداخت هزینه آگهی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

شهرداری اسلامی

جدول حجم فعالیت خدمات شهری ، فضای سبز ، نگهداری تأسیسات شهری و خدمات اداری

ردیف	شرح عملیات	واحد سنجش	مقدار بر حسب روز	مبلغ جزء بر حسب روز	مقدار بر حسب سال	مبلغ کل به ریال بر حسب سال
۱	رفت و روب و نظافت ، شستشوی معابر (سواره رو، پیاده روها ، باغچه ها و رفوزه های فضای سبز) به صورت دستی یا مکانیزه با ابلاغ کارفرما ، در هنگام بارش برف ، برف زویی انجام می گیرد . جمع آوری و حمل خاکروبه و برگ درختان ، پاک سازی جویها و زیرپلها و جمع آوری مواد لایروبی شده شامل لجن و هر گونه رسوبات حاصله از آبروها ، جوی ها و کانال ها و حمل آن ها تا مرکز دفن	متر مربع	معابر اصلی (اولویت روزانه) دستی و مکانیزه : ۷۱۲ ۴۰۰ معابر هفتگی (اولویت دوم) دستی و مکانیزه : ۳۸۹ ۵۰۰ معابر ماهانه (اولویت سوم) دستی و مکانیزه : ۱۷۰ ۴۱۹			
۲	جمع آوری زباله از هر نوع شامل خانگی ، تجاری ، عمومی از اماکن معابر سطح محدوده پیمان و حمل آن تا مرکز دفن	تن	حدود ۵ تن			
۳	نظافت و شستشوی کامل دستشویی های سطح شهر (سرکشی و نظافت عادی به صورت روزانه)	هفته ای یکبار				
۴	جمع آوری نخاله های ساختمانی بلاصاحب (پس از ابلاغ کارفرما)	-			حدود ۴۰۰ متر مکعب	
۵	تعمیر و نگهداری تأسیسات و تجهیزات شهری در طول سال شامل بازدید ، سرویس ، نگهداری و تعمیرات تأسیسات الکتریکی ، نصب و راه اندازی تجهیزات و لوازم مورد نیاز ابنیه و اماکن وابسته به شهرداری - ابنماها - روشنائی و نورپردازی - مبلمان شهری و تجهیزات اسباب بازی ها					
۶	انجام کلیه امور فضای سبز شهری و نگهداری و آبیاری فضای سبز سطح شهر جمعاً به مساحت ۲۵ هکتار	متر مربع				
۷	جمع آوری حیوانات مزاحم شهری و حمل لاشه حیوانات اتلافی در محدوده پیمان به صورت موردی (تمامی وسایل مورد نیاز توسط پیمانکار تأمین می گردد)	قلاده				
۸	تأمین نگهبان برای نگهداری تأسیسات شن و ماسه ، پارک شهر و ...	ساعت کار عادی				
۹	انجام امور دفتری	برابر صورت وضعیت انجام کار در پایان ماه				

پیمانکار :

..... مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

کارفرما :

علی خلیب

شهردار اسلامی

فرم شماره ۳: تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

موضوع مناقصه: انجام امورات خدماتی شهری و نگهداری فضای سبز شهرداری اسلامیه

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه راضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کار فرما حق خواهد داشت که پیمان را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار راضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کار فرما می باشد

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کار فرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کار فرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط راضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوانگی پیشنهاد دهنده

تاریخ

مهر و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده

فرم مبلغ پیشنهادی شرکت در مناقصه امور خدمات شهری و فضای سبز

از : شرکت

به : کمیسیون مناقصه شهرداری اسلامیه

موضوع : پیشنهاد قیمت

اینجانب لاینجانبان به سمت

شرکت ضمن بررسی ، مطالعه ، قبول و ممهور نمودن کلیه اسناد و مدارک مناقصه انجام امور خدمات شهری و حفظ و نگهداری فضای سبز و سایر خدمات اداری و تأسیسات شهرداری اسلامیه را به مبلغ کل به عدد (به حروف) ریال اعلام می دارم .

مهر و امضاء مجاز تعهد آور و پیشنهاد دهنده شرکت :

توضیحات :

۱- مبلغ پیشنهادی درج شده باید برای کل عملیات بوده و می بایستی به عدد و حروف تکمیل گردد . در صورتیکه مبلغ درج شده به عدد و حروف با یکدیگر مغایرت داشته باشد مبلغ به حروف معتبر است و در صورت عدم درج مبلغ به حروف ، پیشنهاد داده شده مردود تلقی می گردد . پیشنهاد قیمت میبایستی بدون قید و شرط ، عیب و نقص ، قلم خوردگی ، اصلاح مجدد ، خدشه و بدون لای گیری منظور شود در غیر اینصورت پیشنهاد مذکور مردود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد .

۲- (قیمت پیشنهادی) بر اساس اساسنامه یا آخرین تغییرات آن ، فقط با امضاء افراد صاحب امضاء قابل قبول می باشد .

۳- مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه می باشد .

شرایط عمومی شرکت در مناقصه انجام امور رنت و روب . جمع آوری ضایع سبز و امور خدمات اداری و تسهیلات شهرداری اسلامی

گزیده ای از شرایط عمومی :

- ۱- اعتقاد و التزام به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
 - ۳- داشتن توانائی و امکانات انجام کار بنا به تشخیص کارشناسان مربوطه و ارائه حسن انجام کار
 - ۴- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار و تجربه کار اجرایی یا مدیریتی شرکت یا افراد هیئت مدیره
 - ۵- رعایت قوانین منع مداخله کارمندان دولت در امور پیمانکاری
 - ۶- ارائه مدارک کامل ثبت شرکت اعم از اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات و روزنامه رسمی و گواهی تأییدیه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی
 - ۷- مدت قرارداد از تاریخ شروع قرارداد به مدت ۱۰ ماه می باشد .
 - ۸- شهرداری در رد و یا قبول پیشنهادات مختار است.
 - ۹- برندگان اول و دوم و سوم مناقصه هر گاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری اسلامی ضبط خواهد شد.
 - ۱۰- به پیشنهادات مخدوش ، مشروط ، مبهم و فاقد سپرده ، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۱۱- سپردن ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی در موقع انعقاد قرارداد از سوی برنده الزامی است.
 - ۱۲- سپرده شرکت در مناقصه به میزان ۵ درصد قیمت پیشنهادی بایستی به یکی از صورتهای چک تضمینی ، ضمانتنامه بانکی یا سپرده نقدی واریز به حساب سپرده نزد بانک ملی به نام شهرداری اسلامی به حساب ۳۵۴۰۰۰۲۵۴۰۰۰۰ ارائه گردد.
 - ۱۳- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادهای بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
 - ۱۴- واریزهای پیمان به حساب مشترک شهرداری و شرکت انجام خواهد شد.
 - ۱۵- انجام موارد ضمیمه این شرایط
 - ۱۶- کسورات قانونی نظیر مالیات ، بیمه و غیره طبق مقررات مالی شهرداری از صورت وضعیت ها کسر خواهد شد.
 - ۱۷- پیمانکار مکلف و متعهد است در خصوص نیروها طرح طبقه بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورتیکه نیروها مشمول مشاغل سخت گردند ، نسبت به تسویه ۴ درصد آن اقدام نماید و شهرداری از هر مسئولیتی در این خصوص مبری است و این موضوع در هنگام ارائه پیشنهاد توسط پیمانکار لحاظ شده است.
 - ۱۸- پیشنهاددهندگان بایستی تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳ اسناد شرکت در مناقصه را در سه پاکت الف ، ب و ج به صورت کاملاً مجزا و مشخص شده و لاک مهر شده در قبال اخذ رسید، تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند.
- پاکت الف : حاوی سپرده شرکت در مناقصه** **پاکت ب: حاوی اسناد ارزیابی** **پاکت ج: حاوی برگه پیشنهاد قیمت و شرایط پیمان**
- ۱۹- مسئولیت مواظبت و نگهداری از کلیه وسائل و امکانات تحویلی و در اختیار ، با شرکت خواهد بود.
 - ۲۰- نیروهایی که در ارتباط با موضوع این قرارداد به کار گرفته خواهند شد باید صلاحیت آنان به تأیید کارفرما برسد. علیهذا کارفرما مسئولیت مستقیمی در امور نیرو نخواهد داشت.
 - ۲۱- در برابر سوانح و حوادث احتمالی جانی و یا مالی ناشی از کار پرسنل (خسارت به خود یا ثالث یا تأسیسات، تجهیزات و امکانات تحویلی) شرکت طرف قرارداد مسئول و پاسخگو بوده و شهرداری از هر مسئولیتی اعم از مدنی و کیفری مبری می باشد.
 - ۲۲- در صورتی که شرکت طرف قرارداد ، برابر قانون کار و سایر قوانین مربوطه نسبت به پرداخت حق و حقوقات کارگران اقدام ننماید و همچنین در صورت بروز هر گونه اختلاف و دعوایی اعم از حقوقی و کیفری در کلیه مراجع قضایی ، ادارات کار و ... شرکت طرف قرارداد شخصاً پاسخگو بوده و شهرداری هیچ مسئولیتی ندارد.
 - ۲۳- تمامی اوراق مناقصه و این برگه بایستی به مهر و امضای صاحبان امضا، مجاز شرکت برسد.
 - ۲۴- کلیه مراحل برگزاری مناقصه تابع آیین نامه معاملات شهرداری می باشد و شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری در آیین نامه معاملات شهرداری می باشد.
 - ۲۵- اسناد ارزیابی شامل : ۱- اوراق شرکت مانند اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات و ... ۲- اصل برگه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی ۳- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و دیگر مدارک لازم خواهد بود که بایست در پاکت ب قرار گیرد . ترتیب در ارائه اسناد لحاظ گردد.
 - ۲۶- پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد تمام موارد مربوطه و کلیه جوانب امر را با علم و اختیار کامل سنجیده و هیچ موضوعی از دید وی پنهان نمانده است . لذا بعداً نمی تواند در آن رابطه به جهل خود استفاده کند .
 - ۲۷- در شرایط مساوی اولویت با شرکت های دارای سابقه همکاری با شهرداری خواهد بود.
 - توجه : تمامی مدارک فوق مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه مدارک تکمیل نباشد بازگشایی پاکت ج انجام نخواهد شد.

کارفرما:

شهرداری اسلامی

پیمانکار:

مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

شرایط اختصاصی پیمان

ماده ۱: تعهدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تعهد می نماید:

۱-۱ پیمانکار اسناد و مدارک موضوع فصل دوم را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۱-۲ پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و تجهیزات و ابزار کار برای اجرای قرارداد و مشخصات مندرج در موضوع پیمان بوده است.

۱-۳ پیمانکار محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا، پایداری و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال قبل از ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

۱-۴ پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی، مالیات و عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ پیشنهاد معمول قابل اجرا بوده است کاملاً مطلع و متعهد است که همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است. ضمناً شرکت در کلاس های توجیهی قانون کار که از طرف شهرداری یا مراجع ذیربط (اداره کار یا تأمین اجتماعی) برگزار می گردد الزامی است.

۱-۵ پیمانکار در ارائه قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعد از آن تحت هیچ عنوانی حق درخواست اضافه بها را ندارد.

۱-۶ در صورتی که پیمانکار به هر دلیل از قرارداد منعقد انصراف و یا مرتکب تخلفهای محرز شده یا از شرایط توافق فی مابین عدول نموده که منجر به وقفه در انجام امورات گردد کارفرما حق دارد حداکثر تا دو ماه آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه بکارگیری کلیه کارگران و امکانات را به اضافه ۱۵٪ جریمه به حساب بدهی پیمانکار منظور نموده و از مطالبات و یا تضمینات حسن انجام کار و یا حسن انجام تعهدات کسر نماید و هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این پرداختها که به تشخیص کارفرما انجام گرفته از هر نظر بی اثر می باشد.

۱-۷ پیمانکار مکلف است در رابطه با اجرای عملیات موضوع پیمان از ریختن هر گونه زباله، ضایعات و غیره در اماکن و معابر عمومی به نحوی که موجب سد معبر، آزار و اذیت مردم و آلودگی محیط زیست بنا به تشخیص دستگاه نظارت می شود خودداری نماید.

۱-۸ پیمانکار مکلف است در هنگام جمع آوری و حمل زباله تمهیدات کافی در خصوص جلوگیری مناسب از ریختن و پاش زباله لجن و ضایعات و شیرابه زباله از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله در معابر و اماکن عمومی سطح شهر را بعمل آورد.

۱-۹ پیمانکار موظف است به کلیه کارکنان خود ابلاغ و نیز آنان را مکلف سازد تا از هر گونه برخوردی که موجب ناراضی شهروندان شود و از دریافت هر گونه هزینه از شهروندان و یا بازیافت غیر مجاز زباله تحت هر عنوان توسط عوامل خودداری نمایند و مسئولیت کلیه عواقب قانونی ناشی از عدم رعایت این بند بطور کلی با پیمانکار می باشد.

۱-۱۰ پیمانکار حق تعطیلی موضوع پیمان حتی برای یکبار در شبانه روز را نداشته مگر با کسب مجوز و موافقت کتبی کارفرما. بدیهی است در صورت مشاهده به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و کارشکنی در فعالیت های خدمات شهری تلقی و موجب پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

۱-۱۱ پیمانکار موظف است هر گونه اتفاق مشکوک و یا تخلفات ساختمانی، حفاری، نصب تابلو و تخریب اموال شهرداری در محدوده پیمان را سریعاً به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱-۱۲ پیمانکار مکلف است برای انجام مناسب عملیات موضوع پیمان نسبت به بکارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

شرایط اختصاصی پیمان

- ۱-۱۳ پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل ایمنی و البسه و علائم هشدار دهنده و ... برابر قانون کار در طول مدت قرارداد برای هر کارگر فراهم نماید.
- ۱-۱۴ پیمانکار موظف است نسبت به تامین لباس متحدالشکل و مناسب حداقل در دو دست در سال و سایر وسایل مورد نیاز نسبت به فصول برای کارگران خود اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد بالا مشمول جریمه مربوطه خواهد بود.
- ۱-۱۵ پیمانکار مکلف است برای کارگران فیش حقوقی برابر اصل قانون کار صادر نماید. فیش حقوقی کارگران بایستی نشان دهنده کلیه مطالبات قانونی شامل حقوق و مزایا، بن کارگری، عیدی و ... به صورت مجزا بوده و در صورتی که پیمانکار در پرداخت به موقع حقوق و مزایا و بیمه کارگران در پایان هر ماه کوتاهی نماید نماینده کارفرما مجاز خواهد بود به هر شکل ممکن که بخواهد بلافاصله با جمع بندی اسناد مربوطه. درخواست رسیدگی نماید و رأی صادره مورد قبول شهرداری، پیمانکار و کارگر بوده و در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، کارفرما مجاز به کسر از طلب پیمانکار و واریز به حساب کارگران شرکت می باشد و علاوه بر آن معادل ۵٪ مبلغ پرداختی به عنوان جریمه از حساب پیمانکار کسر و به حساب شهرداری واریز نماید.
- ۱-۱۶ پیمانکار ملزم به رعایت کامل انواع مرخصی های قانونی کار مربوط به کارگران بوده و موظف است پرداختهای مربوط به موارد ویژه نظیر جمعه کاری و تعطیل کاری و ... را به صورت کامل و طبق قانون کار انجام دهد.
- ۱-۱۷ از آنجائیکه موضوع قرارداد به صورت حجمی بوده، ملاک کارفرما در قرارداد میزان کیفیت امور محوله می باشد.
- ۱-۱۸ یکبارگیری افراد مسن، بازنشسته، بیمه شدگان بیکاری و یا دارای مشاغل دیگر، بدون پایان خدمت، از کارافتاده و نیز معلول و معتاد و سابقه دار و افراد فاقد توان کاری لازم کلاً ممنوع می باشد.
- ۱-۱۹ پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد کارگران و لیست دستمزد آنها و ماشین الات و تجهیزات موجود را همراه آمار و اطلاعات کار در قسمتهای مختلف تهیه و به نماینده کارفرما تحویل نماید.
- ۱-۲۰ پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان سرکارگر که دارای تجربه کافی می باشد معرفی نماید که بایستی حداقل دو سال سابقه کاری در خدمات شهری را دارا باشد و حضور سرکارگر در کلیه عملیات روزانه الزامی بوده و سرکارگر وظیفه حضور و غیاب و کنترل عملکرد کارگران را عهده دار می باشد.
- ۱-۲۱ پیمانکار بایستی پست خدمتی هر کدام از کارگران خود شامل محدوده خدمتی و وظایف نامبرده را تهیه و در اختیار نماینده کارفرما جهت تأیید قرار دهد و در صورتی که وضعیت پست خدمتی هر کارگر بدون عذر موجه مطلوبیت لازم را نداشته باشد کارفرما از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید.
- ۱-۲۲ در صورتی که بخشنامه جدیدی مبنی بر افزایش حق و حقوق کارگران از سوی مراجع ذیصلاح صادر شود پیمانکار مکلف به اجرای آن از تاریخ تنفیذ بخشنامه خواهد بود.
- ۱-۲۳ پیمانکار مکلف است کلیه اقدامات و مراحل لازم جهت معاینات دوره ای و تشکیل پرونده سلامت برای کلیه کارگران تحت پوشش خود را طبق ضوابط و مقررات موجود با هزینه خود اقدام نماید.
- ۱-۲۴ پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده هر گونه محل خطری نسبت به استقرار عوامل خود و با رعایت کلیه موارد ایمنی نسبت به محصور کردن آن اقدام و سپس موارد را کتبا به کارفرما اعلام نماید.

شرایط اختصاصی پیمان

۱-۲۵ پیمانکار موظف است نسبت به توزیع اطلاعیه جهت اطلاع رسانی به کلیه خانوارهای محدوده تحت پیمان با ابلاغ کارفرما در خصوص زمان جمع آوری زباله اقدام نماید که هزینه تهیه بر عهده کارفرما بوده و توزیع آن با نظارت کارفرما توسط عوامل پیمانکار خواهد بود.

۱-۲۶ تأمین حداقل ماشین آلات موضوع پیمان (که در ادامه به تعداد و نوع آن اشاره شده است) و ابزار کار بر عهده کارفرما است .

تبصره ۱: هر گاه ضمن اجرای کار ، کارفرما تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود برای اتمام عملیات و فعالیتی کافی نمی باشد ، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار موظف است که آنها را تأمین نماید ، بدون اینکه برای این کار ادعای هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد و قبل از تحویل ماشین آلات و ابزار کار نسبت به ارائه ضمانتنامه ، وجه نقد و یا یک فقره چک شرکت معادل مبلغ کارشناسی (توسط کارشناس مرضی طرفین) در وجه شهرداری اقدام نماید.

تبصره ۳: محل توقف ماشین الات بعد از اتمام کار ، پارکینگ ماشین آلات شهرداری بوده و پیمانکار حق خروج آنها را مگر برای تعمیر و سرویس دوره ای با هماهنگی واحد ماشین آلات شهرداری ندارد.

۱-۲۷ پیمانکار موظف به تأمین وسایل مصرفی موضوع قرارداد اعم از فرغون ، جارو، بیل و بیلچه ، اره و سایر ملزومات برای کارگران بر اساس شرایط اختصاصی خود می باشد.

تبصره: هزینه کود (دامی و شیمیایی) خاک ، سم، ماسه، بذرگل و تأمین گلهای فصلی مورد استفاده در فضای سبز بر عهده کارفرما می باشد.

۱-۲۸ پیمانکار موظف است کارگران بکارگیری شده را به دسته هایی به شرح زیر تقسیم نماید:

الف - کارگران جمع آوری زباله با پوشش نارنجی به شرح وظیفه مقرر در پیمان (تعاریف)

ب - کارگران نظیف با پوشش زرد با آرم شرکت به شرح وظایف مقرر در پیمان (تعاریف)

ج - کارگران نگهداری فضای سبز با پوشش سبز با آرم شرکت به شرح وظایف مقرر در پیمان (تعاریف)

د - سایر کارگران طبق وظایف محوله در قسمتهای مختلف

۱-۲۹ پیمانکار موظف به شستشوی خیابانها ، تک لبه بلوارها و یا هر محل دیگری که توسط کارفرما اعلام شود با استفاده از تانکر می باشد که تأمین آب مصرفی بر عهده کارفرما می باشد.

۱-۳۰ تهیه مواد شوینده و پاک کننده سرویس های بهداشتی و تنظیمات آنها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱-۳۱ پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را داشته باشد . در این خصوص مسئولیت هر گونه بی نظمی و اخلال در اجرای مفاد قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و ایشان در برابر خدشه دار شدن وجهه شهرو شهرداری از جانب عوامل خود (معنوی ، حقوقی ، اجتماعی و ...) در قبال عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود حتی اگر در اخذ مطالبات خود از کارفرما تأخیر داشته باشد ، ضامن است و تحت هیچ عنوان و شرایطی حق منوط نمودن مطالبات کارگران و پرسنل خود به دریافت صورت وضعیت را ندارد .

۱-۳۲ در صورت اتمام مدت یا فسخ قرارداد ، پیمانکار تا زمان برگزاری مناقصه و بکارگیری پیمانکار جدید موظف به ادامه کار با شرایط توافقی می باشد.

۱-۳۳ پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان چه جزئی و چه کلی به دیگری را ندارد.

۱-۳۴ پیمانکار حق هیچ گونه تغییر در اجرای برنامه کاری بدون هماهنگی کارفرما را ندارد.

شرایط اختصاصی پیمان

- ۱-۳۵ کارگران مشغول به کار در موضوع قرارداد پرسنل پیمانکار قلمداد گردیده و هیچ گونه رابطه کارگری و کارفرمایی با شهرداری نداشته و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از انجام کار در حین کار ، قبل و بعد از کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۳۶ پیمانکار موظف است جهت کارهای متفرقه نیروی لازم در اختیار خدمات شهری قرار دهد. چنانچه ساعات بکارگیری نیرو کمتر از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با اعزام نیروی مورد نیاز از کارگران خود و تعطیلی موقت کار کارگر ، نسبت به تأمین نیرو جهت شهرداری و به صورت موقت اقدام نماید . در این خصوص هیچ گونه پرداخت جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد و چنانچه ساعت کار بیش از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با تأمین نیروی کارگری جهت شهرداری اقدام نماید در این خصوص شهرداری به صورت ساعتی نسبت به پرداخت دستمزد کارگران از طریق حسابداری و در حق شرکت اقدام می نماید . به هر حال در مواردی که شهرداری نیاز به تأمین نیرو بیش از سه ساعت دارد پیمانکار حق ندارد با کسر نیروهای کارگری خود در این خصوص اقدام نماید و می بایست نسبت به تأمین نیروی مورد نظر شهرداری به صورت جداگانه اقدام نماید. تبصره : کارفرما می بایست در نامه کتبی به پیمانکار جهت درخواست نیرو مدت زمان احتمالی نیاز به کارگر را مشخص نماید.
- ۱-۳۷ کارفرما در قبال عملکرد عوامل پیمانکار و خسارت وارده به فرد ثالث در قبال عملکرد کارگران هیچ گونه مسئولیتی ندارد .
- ۱-۳۸ پیمانکار موظف است در زمان اعطای هر گونه مرخصی به کارگران و با غیبت آنها با هماهنگی نماینده کارفرما یک نفر به جای ایشان معرفی نماید .
- ۱-۳۹ پیمانکار موظف به انجام امورات محوله با کارگران ماهر می باشد.
- ۱-۴۰ پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی اعلام شده توسط کارفرما را به نحو مقتضی به اطلاع شهروندان برساند .
- ۱-۴۱ پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات حاشیه خیابانها و معابر و دیوها را به صورت شبانه روزی و مستمر با استفاده از آکپ خودرو و کارگر انجام دهد. به طوری که در شهر هیچ آثاری از ضایعات و زباله دیده نشود .
- ۱-۴۲ پیمانکار موظف است طوری برنامه ریزی نماید تا در زمان مشخص شده جمع آوری زباله انجام پذیرد. در صورت تعجیل و تأخیر عوامل در جمع آوری ، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱-۴۳ خودرویی حمل زباله و ضایعات باید دارای پوشش مناسب بوده و از تخلیه زباله در مکانی غیر از محل مشخص شده خودداری نماید .
- ۱-۴۴ خودروها باید در هنگام کار از چراغ گردان و بوق ملودی استفاده نمایند .
- ۱-۴۵ پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین حفاظت و ایمنی کار و پرداخت حقوق و مزایای کارگران و پرسنل تحت امر خود برابر مصوبات شورای عالی کار و دیگر مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- ۱-۴۶ پیمانکار موظف به همکاری با کارفرما در ایام ویژه (بارندگی ، اعیاد ، عزاداری، تشریفات و حوادث قهری و تنظیف اماکن خاص) با امکانات و تجهیزات اعلام شده توسط کارفرما می باشد.
- ۱-۴۷ تنظیم صورت وضعیت فقط بر اساس آنچه در آیتهای قرارداد ذکر گردیده است امکان پذیر است و در صورت داشتن جرائم اضافه شده مبلغ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱-۴۸ ساعت شروع و پایان کار توسط کارفرما اعلام می گردد که این امر بر اساس فصول سال قابل تغییر است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۱-۴۹ پیمانکار در کلیه روزها موظف به جمع آوری زباله می باشد و تعطیلی در هیچ یک از روزها امکان پذیر نمی باشد.

شرایط اختصاصی پیمان

۵۰- پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی مقررات و دستورالعمل های حفاظتی و بهداشت کار می باشد.

۵۱- هر گاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد ذکر شده در پیمان با هر آنچه کارفرما اعلام نماید سهل انگاری یا کوتاهی نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های پرداخت شده و خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر نماید که در این خصوص هر گونه ادعایی نسبت به مبلغ کسر شده خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ و چگونگی برآورد هزینه بی اثر خواهد بود.

۵۲- پیمانکار موظف به بیمه نمودن (بیمه مسئولیت موضوع پیمان می باشد.

۵۳- بکارگیری نیروهای کارگری صرفا بر اساس حداقل تعداد نیروی انسانی مشخص شده در برآورد اولیه می باشد.

ماده ۲- پیمانکار باید مشخصات تعیین شده ذیل را در نگهداری ماشین آلات و عوامل اجرایی رعایت کند؛

۲-۱ شستشوی به موقع ماشین آلات

۲-۲ ماشین آلات بایستی مجهز به بوق ملوی و چراغ خطر گردون باشند.

۲-۳ خودروهای بکار گرفته شده به هیچ وجه حق فعالیت در چارچوب خارج از پیمان را با آرم شهرداری یا شرکت در محدوده ای که برای شهرداری تخلف محسوب گردیده و با واگذاری پیمان به غیر تلقی می شود را ندارد.

تبصره ۱: حداقل تعداد و نوع خودروهای اصلی لازم برای پیمان به شرح لیستی از طرف کارفرما در پیوست اسناد مناقصه ارائه خواهد شد.

ماده ۳- شروع کار و تدارک تجهیزات و ماشین آلات

۳-۱ پیمانکار موظف است تاریخ شروع بکار قرارداد نسبت به شروع کار تامین نیروی انسانی، تجهیزات و ماشین آلات و ابزار کار با تایید کارفرما اقدام نموده در غیر اینصورت کارفرما می تواند برابر جدول جرایم و سایر شروط قرارداد با وی رفتار نماید.

۳-۲ در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرایی کار درج شده باشد پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده تامین کند.

ماده ۴- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار و مراقبت های لازم

۴-۱ پیمانکار از روز تحویل محدوده پیمان تا روز تحویل موقت موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، تجهیزات ماشین آلات و ابزار، زمینها، راهها، تاسیسات و بناهایی است که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد.

۴-۲ پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای ناشی از انجام موضوع پیمان وارد شده به شخص ثالث در محدوده پیمان است و ضمنا بایستی برای هر کارگر پرونده بهداشتی تشکیل نماید.

۴-۳ پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که اخلاقی در نظم محدوده پیمان و عبور و مرور و کارهای روزمره مردم ایجاد ننموده و موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذران نشود.

۴-۴ هر گاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق قرارداد به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت و

شرایط اختصاصی پیمان

همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر خواهد بود. همچنین کلیه مسئولیتهای کیفی، حقوقی، خسارتهای جانی و مالی وارده به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار بعهدہ وی می باشد.

ماده ۵- واگذاری پیمان به غیر

پیمانکار حق واگذاری پیمان را کلاً و جزئاً به غیر ندارد

۵-۱ در صورتی که پیمانکار نماینده ای برای اجرای قرارداد به کارفرما یا دستگاه نظارت معرفی نماید نبایستی جزء عوامل و مدیران سایر پیمانکاران و شرکتهای باشد. در صورت مشاهده از فعالیت آنها جلوگیری و مسئولیت بعدی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۵-۲ معرفی نماینده از طرف پیمانکار رافع مسئولیت او نبوده در کل از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست.

ماده ۶- اجرای کار در شب

کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از امور پیمان را بنا به شرایط زمان در سه شیفت کاری صبح و عصر و شب به پیمانکار ابلاغ نماید.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات

در موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما (ضمیمه اسناد مناقصه) تسلیم کارفرما نماید. ضمانت نامه یاد شده باید تا سه ماه پس از تاریخ تحویل قطعی موضوع پیمان معتبر بوده و تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است و پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده تا ضمانت نامه تمدید شود. کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه نزد خود نگهدارد.

تبصره: در این راستا پیمانکار در زمان عقد پیمان یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره

عهده بانک

ریال تحویل شهرداری نماید.

شعبه بابت سپرده حسن انجام تعهدات معادل

ماده ۸ پرداختها

۸-۱ پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک با دو امضاء (کارفرما و پیمانکاری در یکی از بانکهای دولتی به منظور واريز و پرداخت مطالبات پیمانکار می باشد. بدین صورت که بدو حقوق کارگران و بدهیهای معوقه پیمانکار به شهرداری پرداخت و مابقی در حق پیمانکار پرداخت می گردد

۸-۲ هر گونه درخواست وجهی از طرف پیمانکار با توجه به پیشرفت کار و ارائه صورت وضعیت که به تایید نماینده کارفرما رسیده شد مقدور خواهد بود. با این توضیح که اگر پیمانکار تا ۵ روز نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهانه اقدام ننماید کارفرما می تواند سبب به تهیه صورت وضعیت ماهانه اقدام نموده و از محل مطالبات با کسر ۱۵٪ جریمه از حساب پیمانکار با طی مراحل قانونی نسبت و پرداخت حق و حقوق پرسنل شرکت اقدام نماید.

۸-۳ هر گاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که اصلاح شده است معترض باشد اعتراض خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف ۵ روز به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد در غیر اینصورت اعتراض های بعدی مورد قبول نخواهد بود.

۸-۴ در صورت عدم پرداخت حق و حقوق کارگران از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات یا تضمین انجام تعهدات برکت نسبت به پرداخت آنها با در نظر گرفتن اسناد مثبت کارکرد پرسنل اقدام نماید.

شرایط اختصاصی بیمان

ماده ۹- مدارک مورد نیاز ضمیمه صورت وضعیت

بیمانکار موظف است همراه ارائه صورت وضعیت ، مدارک ذیل را تحویل کارفرما نماید :

۱- فرم صورت وضعیت ۲- لیست حضور و غیاب کارگران ۳- لیست ریز حقوق کارگران که شامل تمام آیتمهای حقوق باشد. ۴- فیش بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به حساب تأمین اجتماعی

ماده ۱۰- سایر موارد

۱-۱۰ حداقل تعداد کارگران مورد نیاز جهت اجرای بیمان :

۱- کارگر ساده : یازده نفر

۲- نیروی تأسیسات : دو نفر

۳- راننده پایه یک : سه نفر

۴- نگهبان : یک نفر

۵- خدمات اداری : سه نفر

۶- کارگر عمران : دو نفر

۲-۱۰ حداقل تعداد خودروهای مورد نیاز برای اجرای بیمان به شرح ذیل می باشد:

- ماشین جاروب یک دستگاه

- ماشین حمل زباله یک دستگاه

- تانکر آب یک دستگاه

- نیسان کمپرسی دو دستگاه

۳-۱۰ سایر لوازم و تجهیزات شامل :

- چمن زن ، شمشاد زن ، اره موتوری ، سم پاش (تأمین ابزار بر عهده کارفرما است)

- فرغون ، بیل ، قیچی باغبانی ، بیلچه ، اره دستی ، جارو و سایر لوازم مصرفی (تأمین وسایل بر عهده بیمانکار است)

- مواد شوینده و پاک کننده ، کیسه مخصوص زباله (تأمین بر عهده بیمانکار است)

بیمانکار :

کارفرما :

مهر و امضاء

مهر و امضاء